

Statuto del **Consorzio Interuniversitario Internazionale per il Turismo delle Radici** —  
come adottato il .... giugno 2025

Preambolo

I rappresentanti delle sottoscritte Università e dei sottoscritti altri Enti aderenti,

Considerato che il Turismo delle Radici e la democrazia turistica sono valori fondamentali per tutti gli esseri umani e riconoscendo l'universalità, l'uguaglianza, l'interdipendenza, e l'indivisibilità di tutti i turismi;

Considerati gli atti ad oggi predisposti dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale riguardanti il Turismo delle Radici, l'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo riportati nel documento uscito dalla riunione del 29 maggio 2025 del Tavolo Tecnico di Coordinamento sul Turismo delle Radici, nonché gli altri documenti pertinenti di tutti i Comuni Italiani che hanno dato vita ad azioni di promozione turistica e delle eventuali Organizzazioni Regionali impegnate nella promozione e nella protezione del Turismo delle Radici;

Considerato che il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, come specificato negli atti di riconoscimento del Turismo delle Radici vuole affermare questo Turismo quale valore fondante per una Pace tra i Popoli di tutto il Mondo, si dichiara che il TdR *“si fonda sui valori del rispetto della dignità umana e dei luoghi nei quali ha iniziato il proprio percorso di vita”* (**rivedere**) - valori che si impegna a promuovere attraverso la costituzione e la gestione del presente Consorzio.

Considerati la Strategia del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e altri documenti pertinenti dell'Unione Europea;

Considerata la necessità di sviluppare Alti Contenuti Formativi condivisi dalle Università dei vari Stati che ad oggi si sono affacciati al Turismo delle Radici, nonché di disseminare i principi fondamentali di un insegnamento del TdR in sede universitaria così come in ambito scolastico ed extra-scolastico e professionale in cooperazione con istituzioni nazionali, europee e internazionali;

Consapevoli dell'importanza che riveste l'impegno delle Università per lo sviluppo della civiltà del turismo, in sede nazionale, europea ed internazionale, ispirata da valori umani universali;

Considerata la necessità di favorire la cooperazione internazionale fra università allo scopo di ulteriormente sviluppare programmi di insegnamento e ricerca sul Turismo delle Radici, la democrazia e il buon governo del territorio traendo profitto dalla condivisione delle varie esperienze e dalla molteplicità delle risorse accademiche, didattiche e scientifiche;

Riconoscendo la cooperazione sviluppata nel quadro delle scienze del Turismo delle Radici anche attraverso Master's Programmes and Diplomas in Turism Sciences, attività nella quale sono in parte già coinvolti alcuni Master Europei ed internazionali;

Preso atto altresì delle impalcature legislative di tutti gli Stati, per quanto compatibili con quelle italiane, ove operano le diverse Università aderenti e gli altri aderenti di cui allo statuto che segue;

Si conviene di condividere il seguente Statuto

## Art.1 — Costituzione

1. Il **Consorzio Interuniversitario Internazionale per il Turismo delle Radici** è un centro interuniversitario attivo nel campo dell'istruzione Postuniversitaria, Universitaria, Scolastica e professionale per la promozione e lo sviluppo del Turismo delle Radici.
2. È costituita ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile italiano un'Associazione senza fini di lucro denominata **“Consorzio Interuniversitario Internazionale per il Turismo delle Radici”** (di seguito **“Tourism Campus”**).
3. Il Tourism Campus ha sede in Roma, Italia, presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e potrà dotarsi di altre sedi secondarie al fine di perseguire le finalità statutarie. Il trasferimento della sede legale all'interno del Comune di Roma non comporta modifica del presente Statuto.
4. Il Tourism Campus opera in ambito regionale, nazionale ed internazionale.
5. La durata del Tourism Campus è a tempo indeterminato.

## Art. 2 — Finalità

1. Le attività di interesse generale svolte dal Tourism Campus rientrano tra quelle previste all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, lettere (k), (d), (g), (h), (i), (o), (p).

Pertanto:

Il Tourism Campus ha lo scopo di coordinare Programmi di Master Regionali in Turismo delle Radici, effettuati in diverse Regioni del mondo con il cofinanziamento e il sostegno del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, dell'Unione Europea e di altri organismi internazionali. Questi Programmi di Master Regionali sono:

- il Master ..... organizzato congiuntamente e realizzato dagli organi amministrativi di ..... e dalla Sede Centrale — Tourism Campus Italia;
- il Master ..... coordinato dall'Università di ..... e dall'Università di ..... (Italia) — e dalla Sede Centrale Tourism Campus Italia;
- il Master .....

- 2. Il Tourism Campus contribuisce a dare attuazione ad altri progetti dell'Unione Europea intesi a promuovere lo sviluppo e il consolidamento della cultura di un Turismo delle Radici.
- 3. Il Tourism Campus ha altresì il compito di promuovere altre iniziative di educazione, formazione, ricerca e advocacy nel campo dei turismi emergenti e della cittadinanza globale. Nel fare questo il Tourism Campus cercherà il coinvolgimento e la piena collaborazione dei propri soci, secondo le esigenze del caso.
- 4. Il Tourism Campus sosterrà una comunità di accademici, diplomatici, studiosi, ricercatori e professionisti per la promozione di un Turismo delle Radici a livello internazionale.
- 5. Nel perseguitamento delle sue finalità, il Tourism Campus darà priorità ai programmi realizzati in collaborazione con l'Unione Europea e con altre organizzazioni internazionali, nonché con altre organizzazioni regionali, istituzioni nazionali e organizzazioni non governative.
- 6. Il Tourism Campus contribuirà all'attuazione di una partnership di lungo termine.

### Art. 3 — Soci

- 1. Sono soci del Tourism Campus le Università italiane ed estere e le altre Istituzioni che condividono il presente Statuto e sono ammesse dall'Assemblea.
- 2. Vi sono due categorie di soci del Tourism Campus:
  - a) Le Università che presentano i Programmi di Master Regionali di cui all'articolo 2;
  - b) Altre Università, enti e istituzioni ammesse dall'Assemblea.
- 3. Le Università partecipanti a uno qualsiasi dei Programmi di Master Regionali del Tourism Campus hanno il diritto di diventare soci del Tourism Campus, accedendo al presente Statuto.
- 4. L'Assemblea del Tourism Campus può ammettere quali soci aggiuntivi Università o altre Istituzioni o enti, sia privati che pubblici, che intendano collaborare al perseguitamento delle finalità del Tourism Campus, a condizione che accettino le disposizioni del presente Statuto.
- 5. Le Università o le altre Istituzioni e enti che intendono aderire al Tourism Campus devono rivolgere espressa richiesta al Consiglio del Tourism Campus (in seguito denominato il "Consiglio"), recante la dichiarazione di condividere le finalità che il Tourism Campus si propone e l'impegno ad approvarne ed osservarne Statuto e regolamenti. L'Assemblea, su proposta del Consiglio, delibera sulle richieste di ammissione nella prima riunione utile.
- 6. I soci cessano di far parte del Tourism Campus per recesso o per esclusione. Il recesso deve essere comunicato al Presidente con un preavviso di almeno 12 mesi. Il socio deve mantenere gli impegni assunti nei confronti del Tourism Campus sino al momento del recesso. L'esclusione di un socio può essere deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio, in caso di grave violazione delle finalità, degli obblighi, e dei principi dello Statuto. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, che deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione è stata deliberata. La decisione di escludere un socio potrà essere deliberata solo in seguito al voto dei soci presenti in Assemblea con la maggioranza dei due terzi.
- 7. Il rapporto e le modalità associative del Tourism Campus sono disciplinati in conformità con quanto previsto dalla legislazione italiana e dalle altre norme di Legge di diritto internazionale, in quanto applicabili. In particolare è garantita l'effettività del rapporto medesimo ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, nel senso che non è consentita la partecipazione a tempo determinato. La qualità di socio non è trasmissibile.
- 8. In conformità con le sopracitate norme gli organi amministrativi sono liberamente eleggibili e tutti i soci hanno diritto all'elettorato attivo e passivo; è garantito il principio del voto singolo.

#### Art. 4 — Patrimonio

1. Il patrimonio del Tourism Campus è costituito:
  - a) qualora deliberato dall'assemblea dei soci, dal fondo di dotazione conferito al momento della eventuale richiesta del riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del D.P.R. 361/2000, fondo che deve risultare adeguato alla realizzazione degli scopi statutari, indisponibile e vincolato a garanzia di terzi che instaurano rapporti con il Tourism Campus;
  - b) da ogni altra somma o bene destinato ad incremento del patrimonio.
2. L'utilizzo del patrimonio per eventuali eccezionali esigenze di natura corrente deve essere temporaneo, con obbligo di reintegro nel più breve tempo possibile.
3. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguitamento di finalità culturali, solidaristiche e di utilità sociale.

#### Art. 5 — Finanziamento

1. Alle spese del Tourism Campus si sopperisce con le entrate derivanti dall'esercizio dell'attività propria, con le entrate patrimoniali e con contributi provenienti da:
  - a) Università socie, in termini di prestazione di servizi didattici, di ricerca, formazione, sostegno finanziario e relativi servizi di supporto;
  - b) Comuni di ..... mediante la messa a disposizione di locali o altri servizi utili al raggiungimento degli scopi statutari;
  - c) Unione Europea nei limiti delle specifiche previsioni del bilancio UE;
  - d) Le fondazioni ammesse, nei limiti dell'accordo di partnership con esse stipulato al momento dell'ammissione;
  - e) altri Enti o Organizzazioni internazionali per la realizzazione di progetti specifici;
  - f) altri sovventori pubblici o privati, su base regolare o straordinaria.
2. Le iniziative del Tourism Campus devono trovare copertura finanziaria, al fine di non intaccare il patrimonio. Durante la vita del Tourism Campus, che non ha finalità di lucro, è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché, fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge. Eventuali avanzi di gestione dovranno essere integralmente reinvestiti per il raggiungimento delle finalità del Tourism Campus. Le quote associative non sono rivalutabili e sono intrasmissibili.

#### Art. 6 — Organi

Sono organi del Tourism Campus:

- l'Assemblea;
- il Consiglio;
- il Presidente;
- il Primo Vice Presidente ed eventuali altri Vice Presidenti, se nominati;
- il/i Presidente/i onorario/i, se nominato/i;
- il Segretario Generale;
- il Comitato Tecnico Consultivo, se costituito;
- l'Organo di Controllo (Revisore dei Conti).

#### Art. 7 - Composizione dell'Assemblea del Tourism Campus

1. L'Assemblea è il massimo organo di governo del Tourism Campus; essa dà le direttive e supervisiona la realizzazione dei programmi.
2. Membri dell'Assemblea sono i soci del Tourism Campus, ai sensi dell'Art. 3 del presente Statuto.

3. Le Università e le Istituzioni ammesse nel Tourism Campus, saranno rappresentate dai loro Rettori o Vice Rettori o da un professore designato dall'Università, esperto in materia di Turismo e dai rappresentanti legali o loro delegati delle altre istituzioni.

#### Art. 8 — Convocazioni e riunioni dell'Assemblea

1. L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno e comunque ognqualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando ne è fatta richiesta motivata per iscritto da almeno un decimo dei suoi soci. In tal caso la convocazione dovrà avvenire entro trenta giorni dalla richiesta.
2. L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante invito scritto comunicato con mezzo che ne garantisca la ricezione almeno dieci giorni prima della data fissata. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza, nonché gli argomenti da trattare e, eventualmente, il giorno, il luogo e l'ora della seconda convocazione espressamente ammessa e prevista, che deve essere fissata almeno ventiquattro ore dopo la prima.
3. Nel caso in cui l'Assemblea venga richiesta da un terzo dei suoi soci, l'adunanza può essere convocata dal Presidente o dal Segretario Generale.
4. Ogni socio ha diritto ad un voto e può essere portatore di un massimo di tre deleghe.
5. Il Segretario Generale, o una persona da lui/lei designata, svolge le funzioni di Segretario della riunione. I verbali di ogni incontro verranno sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della riunione.
6. L'Assemblea può riunirsi anche in video-conferenza o tele-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente della riunione e da tutti gli altri intervenuti, che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti discussi, che sia loro consentito l'esame, nonché la proposizione, di documenti relativi a tali argomenti e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la redazione e la sottoscrizione del verbale.
7. L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei soci. In seconda convocazione l'Assemblea è valida se almeno un terzo dei soci è presente o rappresentato per delega.
8. Salvo il presente Statuto richieda specificamente un quorum qualificato, l'Assemblea delibera con la maggioranza assoluta dei presenti o dei rappresentati per delega.

#### Art. 9 - Attribuzioni dell'Assemblea

1. L'Assemblea è sovrana sulle materie di propria competenza, ai sensi del presente statuto e delle norme vigenti.
2. Spetta all'Assemblea deliberare:
  - a) la nomina del Presidente, del Primo Vice Presidente, degli eventuali altri Vice Presidenti e del/i Presidente/i onorario/i del Tourism Campus;
  - b) la nomina del Segretario Generale;
  - c) la nomina di nove membri del Consiglio
  - d) la nomina da uno a tre Revisori dei Conti;
  - e) la nomina del Comitato Tecnico Consultivo;
  - f) gli indirizzi generali per il futuro ciclo di attività;
  - g) l'approvazione del bilancio consuntivo del Tourism Campus e del bilancio previsionale per il ciclo successivo;
  - h) l'approvazione degli emendamenti al presente statuto proposti ai sensi dell'Art. 23 dello statuto;
  - i) l'esclusione di soci dal Tourism Campus ai sensi dell'Art. 3 del presente Statuto;
  - j) la revoca di qualsiasi carica nominata dall'Assemblea ai sensi dell'Art. 20 del presente Statuto;
  - k) l'esperimento di azioni di responsabilità civile nei confronti di membri del Consiglio;
  - l) lo scioglimento del Tourism Campus e la nomina di un liquidatore ai sensi dell'Art. 21 del presente Statuto.



### Art. 10 - Composizione del Consiglio del Tourism Campus

1. Il Consiglio del Tourism Campus (il "Consiglio") è composto dai rappresentanti dei Programmi di Master Regionali ai sensi dell'Art. 3, con un voto per ogni programma, e da nove rappresentanti eletti dall'Assemblea tra gli altri suoi membri, ai sensi dell'Art. 3, incluso il Presidente ed uno o più Vice-Presidenti del Tourism Campus. I membri del Consiglio possono essere anche non rappresentanti di soci.
2. Il Consiglio propone all'Assemblea il Presidente ed il/i Vice-Presidente/i per l'elezione.
3. Il Consiglio può invitare anche membri esterni, in rappresentanza di enti pubblici e privati che contribuiscono in via continuativa alle spese del Tourism Campus, quali osservatori senza diritto di voto dell'attività non riservata del Consiglio.
4. I nove membri del Consiglio eletti dall'Assemblea, nonché il Presidente e i Vice-Presidenti, durano in carica per quattro anni e per un massimo di due mandati consecutivi. In caso di dimissioni, l'Assemblea dovrà procedere all'elezione per cooptazione del nuovo Consigliere, o dei nuovi Consiglieri, nel più breve tempo possibile. I membri del Consiglio rappresentati Programmi di Master Regionali, cessano al compimento del Programma per il quale sono stati nominati.
5. Il Consiglio stabilirà gruppi di lavoro specializzati che lo assistano nell'analisi approfondita di questioni di bilancio, legali e di altra natura, avvalendosi del personale indicato all'Art. 12.

### Art.11 - Convocazioni e riunioni del Consiglio del Tourism Campus

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente mediante invito scritto contenente l'indicazione della data, dell'ora, del luogo e relativo ordine del giorno e deve essere comunicato con mezzo che ne garantisca la ricezione almeno dieci giorni prima della data fissata.
2. Il Consiglio è altresì convocato, quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno quattro Consiglieri, entro trenta giorni da tale richiesta. In caso di questioni urgenti il Presidente o il Segretario Generale potranno convocare il Consiglio con un preavviso di cinque giorni. L'avviso di convocazione dovrà elencare gli argomenti da trattare nella riunione e dovrà esservi allegata la documentazione necessaria affinché ciascun Consigliere ne sia adeguatamente informato.
3. Per la validità delle deliberazioni sono necessari la presenza di otto Consiglieri e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Le deliberazioni del Consiglio devono essere registrate nei verbali di ogni incontro, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della riunione.
5. Se necessario, il Consiglio può riunirsi anche in video-conferenza o tele-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente della riunione e da tutti gli altri intervenuti, che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti discussi, che sia loro consentito l'esame, nonché la proposizione, di documenti relativi a tali argomenti e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la redazione e la sottoscrizione del verbale.

### Art. 12 - Attribuzioni del Consiglio del Tourism Campus

1. Il Consiglio detiene i poteri generali di amministrazione ordinaria e straordinaria, fatte salve le materie riservate all'Assemblea.
2. Inoltre, compete al Consiglio adottare i seguenti atti per sottoporli all'approvazione dell'Assemblea:
  - a) programma annuale e bilancio preventivo del Tourism Campus per il futuro ciclo di attività;
  - b) bilancio consuntivo del Tourism Campus.
3. Il Consiglio, mediante proprie risoluzioni, può delegare uno o più poteri o compiti al Segretario Generale.
4. Il Consiglio, previa intesa con i soci del Tourism Campus, può avvalersi di personale fornito dai suddetti soci.
5. Il Consiglio è responsabile della tenuta dei libri del Tourism Campus (registro dei soci, verbali di tutti



gli organi statutari.

6. L'autonomia della gestione accademica e amministrativa dei Programmi di Master Regionali resta di competenza dei rispettivi organi amministrativi regionali, ma essi condurranno costantemente le proprie attività alla luce delle finalità e dei valori del Tourism Campus.

### Art. 13 - Attribuzioni del Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale del Tourism Campus nei confronti dei terzi e in giudizio.
2. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, convoca e presiede il Consiglio. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio e del Comitato Tecnico Consultivo.
3. Il Presidente può autorizzare il Segretario Generale a firmare determinati accordi di cooperazione con enti internazionali e nazionali.
4. In caso di necessità ed urgenza, e sotto la sua responsabilità, il Presidente può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio. Tali provvedimenti saranno sottoposti alla ratifica del Consiglio stesso nella prima adunanza utile.
5. In caso di assenza, impedimento, dimissioni, o decesso del Presidente le sue funzioni sono temporaneamente assunte dal Primo Vice-Presidente.

### Art. 14 - Presidente Onorario

L'Assemblea può eleggere uno o più Presidente/i Onorario/i tra personalità di alto rilievo morale e culturale. Il/i Presidente/i Onorario/i ha/hanno facoltà di partecipare, in veste consultiva, alle riunioni degli organi del Tourism Campus. In particolare, presenzia alla consegna dei diplomi e all'apertura dei corsi dei Programmi di Master e ad altre significative manifestazioni del Tourism Campus.

### Art. 15 — Segretario Generale

1. Il Segretario Generale è nominato dall'Assemblea, su proposta del Consiglio. Il Segretario generale ha un mandato di quattro anni e può essere riconfermato una volta.
2. Il Segretario Generale ha la responsabilità gestionale del Tourism Campus. Allo stesso, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente del Tourism Campus, dal quale dipende funzionalmente, compete:
  - a) assumere provvedimenti di assunzione e cessazione del personale del Tourism Campus e controllare e coordinarne le attività dei dipendenti del Tourism Campus;
  - b) dare attuazione alle decisioni prese dagli organi del Tourism Campus;
  - c) curare l'istruttoria delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio;
  - d) curare la preparazione di progetti per contributi finanziari da parte di Enti e privati, nazionali e internazionali, in particolare quelli con finanziamento a carico del bilancio dell'Unione Europea;
  - e) gestire i conti correnti del Tourism Campus;
  - f) partecipare, con parere consultivo e funzioni di segretario, alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
  - g) esercitare le eventuali attribuzioni indicate in apposita deliberazione del Consiglio;
  - h) provvedere ad ogni altra esigenza amministrativa di carattere ordinario.
3. Il Segretario Generale può ricevere mandato dal Presidente a compiere atti specifici che comportino l'assunzione di responsabilità verso terzi. Tale mandato andrà sottoscritto di fronte ad un notaio.
4. Al Segretario Generale compete, per la sua funzione, un compenso determinato annualmente dal Consiglio.

#### Art. 16 - Composizione e attribuzioni del Comitato Tecnico Consultivo

1. L'Assemblea può nominare, su proposta del Consiglio, il Comitato Tecnico Consultivo del Tourism Campus composto da individui e rappresentanti di organizzazioni internazionali, nazionali e di organizzazioni non governative, attive nell'ambito dei Turismi. L'Assemblea può inoltre nominare quali membri del Comitato altre persone di alta qualificazione professionale in aree rilevanti per il settore Turismo, designate dai soci del Tourism Campus.
2. La principale funzione del Comitato Tecnico Consultivo è quella di fornire consulenza scientifica agli organi del Tourism Campus in ordine ai contenuti dei suoi programmi di educazione, formazione, advocacy e ricerca realizzati dal Tourism Campus.
3. Il Comitato Tecnico Consultivo può essere convocato dal Consiglio per riunirsi di persona o tramite mezzi elettronici, secondo necessità.

#### Art. 17 - Spazi e attrezzature logistiche

I locali e i pertinenti servizi messi a disposizione del Tourism Campus da. Comuni di ..... e da altre istituzioni possono essere usati, alle condizioni stabilite dal Consiglio, dalle Università socie per attività di formazione e di ricerca.

#### Art. 18 - Organo di Controllo (Revisore dei Conti)

4. L'Assemblea nomina un Organo di Controllo, composto da un membro scelto fra gli iscritti al Registro dei Revisori contabili. La durata dell'incarico è triennale, per un massimo di tre mandati, ed il compenso è determinato dall'Assemblea.
5. L'Organo di Controllo vigila sulla conformità alle disposizioni normative e statutarie e ai principi di buona amministrazione, sull'adeguatezza della struttura organizzativa e amministrativa e sulla tenuta della contabilità. Compete all'Organo di Controllo anche la revisione dei conti del Tourism Campus, a meno che l'Assemblea non abbia nominato un Revisore Legale.
6. L'Organo di Controllo provvede inoltre a verifiche periodiche secondo le disposizioni statutarie, regolamentari e di legge e può procedere in qualsiasi momento, se ritenuto opportuno o necessario, ad atti di ispezione, verifica e controllo. Di tali verifiche redige verbale da trascrivere sull'apposito libro.

#### Art. 19 — Bilancio sociale — libri del Tourism Campus

L'esercizio del Tourism Campus inizia il 1° agosto e si chiude il 31 luglio di ogni anno.

Il bilancio consuntivo, corredata dalla relazione del Consiglio e dalla relazione dell'Organo di Controllo, deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Il Tourism Campus, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, dovrà istituire e tenere i seguenti libri sociali:

- libro degli Associati;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni della Assemblea, in cui verranno trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio;
- libro delle adunanze dell'organo di controllo (se collegiale);
- libro delle adunanze del Comitato Tecnico Consultivo (se istituito).

Ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 i soci del Tourism Campus hanno diritto di esaminare i libri sociali, presentando motivata richiesta al Consiglio del Tourism Campus.

#### Art. 20 — Revoca di cariche

Tutte le cariche nominate dall'Assemblea possono essere oggetto di revoca in caso di violazione delle norme statutarie, dei regolamenti, dei principi o dei codici di condotta professionale. Tale decisione richiede il voto a maggioranza dei due terzi dei componenti dell'Assemblea.

#### Art. 21 — Scioglimento

7. In caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio del Tourism Campus dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni della Assemblea.
8. Per deliberare lo scioglimento del Tourism Campus e la devoluzione del suo patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei componenti dell'Assemblea e del Consiglio.

#### Art. 22 — Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Statuto saranno applicabili le disposizioni contenute nel Codice Civile italiano relative alle associazioni senza scopo di lucro o le altre norme italiane che disciplinano il funzionamento delle associazioni senza scopo di lucro.

#### Art. 23 — Revisioni statutarie

1. Il presente Statuto può essere modificato solo con voto a maggioranza assoluta dei soci del Tourism Campus, in presenza di almeno tre quarti dei soci.
2. Le modifiche proposte devono essere comunicate per iscritto dal Presidente ai soci del Tourism Campus almeno 30 giorni prima dell'Assemblea.
3. Le modifiche statutarie possono essere adottate solo in presenza di un notaio ed entrano in vigore con la relativa iscrizione nel Registro del Terzo Settore.